（聘用单位抬头纸）

关于XX申请办理留学人才引进的报告

北京市人才工作局：

一、申报单位简介

单位名称、单位注册地、单位性质、单位规模、单位近三年纳税情况、单位主营业务如何与北京城市功能定位和经济发展相匹配、单位业绩及社会贡献情况等。

二、留学人员基本情况

姓名，性别，出生日期，身份证号码，最高学历学位。XX年XX月入职本单位，担任XX职务。

（一）学习情况（含配偶）

XX年XX月——XX年XX月， XX高中；

XX年XX月——XX年XX月， XX大学，XX专业，XX学位；

XX年XX月——XX年XX月，XX国家，XX大学，XX专业，XX学位。

（二）工作情况（含配偶）

1.如有工作经历：

需要按时间顺序写出所有工作经历(含国外工作经历)

XX年XX月——XX年XX月， XX单位，担任XX职务；

XX年XX月——XX年XX月，XX单位，担任XX职务。

已与以上单位解除劳动合同。

2.如没有工作经历：

本单位为第一份工作，未与其他单位签订过劳动合同。

3.如学习经历或工作经历期间有超过3个月及以上断档经历，需写明原因。

（三）业绩表现

入职日期，合同年限，职务，工作职责、表现及业绩。

三、留学人员其他说明情况

（一）社保和个税缴纳情况（含配偶）

社保缴纳情况：XX年XX月——XX年XX月（至今），XX单位连续缴纳；医疗保险、养老保险累计实际缴费月数XX个月。

个税缴纳情况：XX年XX月——XX年XX月（至今），XX单位连续缴纳；累计实际缴费月数XX个月；累计实际缴纳XX元。

（二）婚育情况

1.经本单位与申请人户籍所在地计生部门核实，未婚、未育、未抱养。

2.经本单位与双方户籍所在地计生部门核实，均为初婚、未育、未抱养（XX与配偶姓名、身份证号码，于XX年XX月XX日登记结婚）。

3.经本单位与双方户籍所在地计生部门核实，均为初婚、育有一子、未抱养（XX与配偶姓名、身份证号码，于XX年XX月XX日登记结婚；于XX年XX月XX日生育一子，子女姓名）。

4.其他情况，请参考（1）-（3）语述，并做详细说明。

（三）落户与存档情况（含配偶）

来京落户为单位集体户（个人房产或直系亲属房产）。

经本单位与XX公安局XX派出所（现户口登记机关）确认，申请人的现户口所在地址为（户口本首页地址），户口可以正常迁出；与XX公安局XX派出所（在京户口登记机关）确认，申请人的迁入地址为XX，户口可以正常迁入。

申请人现人事档案存放（政审表存档单位所盖章），调京后存档机构为XX。

四、用人单位意见

经本单位认真研究，同意向北京海外学人中心递交XX的留学人才引进材料。本单位主营业务不属于北京市新增产业的禁止和限制目录范围。本单位及申请人承诺所提供的全部申请材料均为真实有效。

主调人/随调人配偶签字： 单位名称 联系电话： （盖公章）

法人代表（负责人）或委托授权人签字： 年 月 日

备案信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 备案人 | 姓名 | 联系电话 |
| 1 | 法人代表（负责人） |  |  |
| 2 | 授权委托人 |  |  |
| 3 | 人力资源部负责人 |  |  |
| 4 | 经办人 |  |  |

（以上内容按统一格式打印，如多页需加盖骑缝章。）